



BAPENDA KOTA BATAM

Sistem Informasi Pajak Daerah



BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI eBILLING

**Sistem Pembayaran Pajak Daerah
Kota Batam**

Panduan praktis dan mudah dipahami,
untuk masyarakat umum dan Wajib Pajak
Kota Batam.

DAFTAR ISI

1. Pendahuluan	3
1.1 Jenis Pajak yang Dapat Dibayarkan	3
1.2 Alur Umum Penggunaan	3
2. Mengenal Tampilan Beranda	4
3. Cara Membuat E-Billing	5
4. Contoh Hasil Cetak Billing.....	7
4.1 Ketentuan Pembayaran	8
5. Cara Cek / Cetak Ulang Billing	8
6. Kemungkinan Hasil Pencarian	9
6.1 Billing Tidak Ditemukan	9
6.2 Billing Sudah Dibayar	9
6.3 Kode Billing Kadaluarsa	10
7. Bantuan & Kontak	10
7.1 Pertanyaan yang Sering Diajukan (FAQ)	11

1. Pendahuluan

eBilling adalah layanan pembayaran pajak daerah milik Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Kota Batam. Melalui layanan ini, masyarakat dan pelaku usaha dapat membuat kode pembayaran pajak (kode billing) secara online, tanpa perlu datang langsung ke kantor BAPENDA.

Buku panduan ini dibuat agar masyarakat umum — termasuk yang belum terbiasa menggunakan aplikasi pajak online — dapat memahami dan mempraktikkan langkah-langkah penggunaan eBilling dengan mudah, mulai dari membuat billing, mencetaknya, hingga membayar dan mengecek statusnya kembali.

1.1 Jenis Pajak yang Dapat Dibayarkan

Melalui eBilling, beberapa jenis pajak daerah yang dapat dibayarkan antara lain:

- PBJT Jasa Perhotelan
- PBJT atas Makanan dan/atau Minuman
- PBJT Kesenian & Hiburan
- PBJT Tenaga Listrik
- PBJT Pajak Jasa Parkir
- Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan (MBLB)
- Pajak Reklame

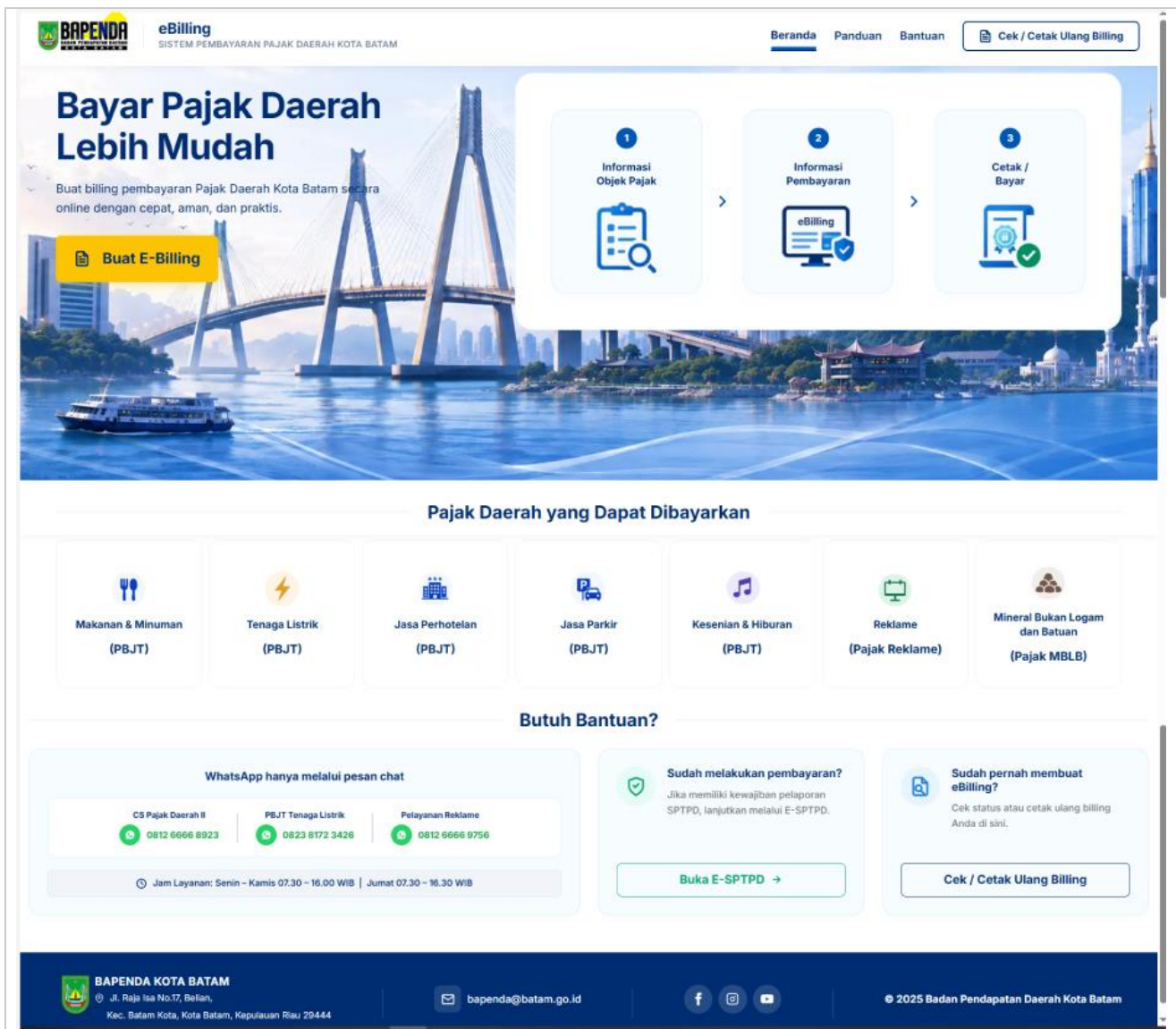
1.2 Alur Umum Penggunaan

Secara garis besar, proses pembayaran pajak melalui eBilling mengikuti 3 tahap berikut:

1. Informasi Objek Pajak — mengisi data wajib pajak dan objek pajak.
2. Informasi Pembayaran — mengisi jenis setoran, masa pajak, dan jumlah yang dibayarkan.
3. Cetak / Bayar — mencetak kode billing lalu melakukan pembayaran.

2. Mengenal Tampilan Beranda

Halaman Beranda adalah tampilan pertama yang muncul saat membuka website eBilling. Berikut tampilan dan bagian-bagian pentingnya:



Gambar 2.1 — Tampilan Beranda (Halaman Utama) eBilling

Penjelasan bagian-bagian halaman Beranda:

- A. Menu Navigasi (kanan atas)** : Terdiri dari menu Beranda, Panduan, Bantuan, dan tombol Cek/Cetak Ulang Billing.
- B. Tombol "Buat E-Billing"** : Tombol berwarna kuning untuk mulai membuat kode billing pajak yang baru.
- C. 3 Langkah Pembayaran** : Ilustrasi alur pembayaran: Informasi Objek Pajak → Informasi

Pembayaran → Cetak/Bayar.

D. Pajak Daerah yang Dapat Dibayarkan: Daftar jenis-jenis pajak yang bisa dibayar melalui eBilling.

E. Butuh Bantuan? : Kontak WhatsApp Customer Service sesuai jenis pajak, serta jam layanan.

F. Tombol "Cek / Cetak Ulang Billing": Digunakan untuk memeriksa status atau mencetak ulang billing yang sudah pernah dibuat.

3. Cara Membuat E-Billing

Ikuti langkah-langkah berikut untuk membuat kode billing pembayaran pajak:

1. Klik tombol **Kuning** "Buat E-Billing" pada halaman Beranda.
2. Isi bagian "1. Informasi Objek Pajak" dengan data wajib pajak dan objek pajak Anda.

Rincian kolom yang perlu diisi pada bagian ini:

- **NOP / No. Daftar:** Nomor Objek Pajak atau Nomor Pendaftaran wajib pajak Anda. Nomor ini sudah dimiliki jika Anda pernah terdaftar sebagai wajib pajak di BAPENDA Kota Batam.
- **NPWPD:** Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah. Kolom ini terisi otomatis oleh sistem setelah NOP dimasukkan dengan benar.
- **Jenis Pajak:** jenis pajak yang akan dibayarkan, misalnya Pajak Makanan & Minuman, Pajak Hiburan, Pajak Reklame, dan sebagainya sesuai objek pajak Anda. Kolom ini terisi otomatis oleh sistem setelah NOP dimasukkan dengan benar.
- **Nama Objek Pajak:** Nama usaha, tempat, atau objek yang dikenakan pajak (contoh: nama rumah makan, nama hotel, atau nama papan reklame). Kolom ini terisi otomatis oleh sistem setelah NOP dimasukkan dengan benar.
- **Nama WP:** Nama Wajib Pajak sesuai data yang terdaftar. Kolom ini terisi otomatis oleh sistem setelah NOP dimasukkan dengan benar.
- **Nomor HP:** Nomor HP aktif Wajib Pajak. Pastikan nomor ini aktif karena dapat digunakan untuk menerima informasi terkait pembayaran/pelaporan.

3. Lanjutkan dengan mengisi bagian "2. Informasi Pembayaran" untuk menentukan rincian setoran pajak yang akan dibayar.

Rincian kolom yang perlu diisi pada bagian ini:

- **Jenis Setoran:** Pilih jenis setoran pajak, misalnya "Masa" atau "Ketetapan" atau "Tagihan" (pajak yang telah ditetapkan oleh BAPENDA) atau jenis setoran lain sesuai status pajak Anda.
- **Jenis Doc:** Jenis dokumen dasar pengenaan pajak, contohnya NHPD (Nota Hitung Pajak Daerah) atau SKPD atau STPD tergantung dokumen yang Anda miliki.

- **No. Dokumen:** Nomor dokumen penetapan pajak (NHPD/SKPD/STPD/lainnya) yang tertera pada surat penetapan pajak dari BAPENDA.
 - **Bulan Pajak & Tahun Pajak:** Periode masa pajak yang akan dibayarkan. Pilih bulan dan tahun sesuai kewajiban pajak yang ingin diselesaikan. Selain “Masa” akan terisi otomatis berdasarkan no.dokumen yang diinput.
 - **Penyedia QRIS:** Pilih bank atau penyedia layanan QRIS yang akan digunakan untuk menerbitkan kode QR pembayaran, misalnya Bank BRK.
 - **Jumlah:** Nominal pajak yang harus dibayarkan, dalam mata uang Rupiah (Rp). Pastikan jumlah yang dimasukkan sudah sesuai dengan tagihan atau penetapan pajak Anda. Selain “Masa” akan terisi otomatis berdasarkan no.dokumen yang diinput.
4. Masukkan Kode Captcha sesuai gambar yang tertera untuk memastikan Anda bukan robot.
 5. Klik tombol “CETAK” berwarna kuning untuk membuat dan mencetak kode billing.

BAPENDA
SISTEM PEMBAYARAN PAJAK DAERAH KOTA BATAM

Beranda Panduan Bantuan [Cek / Cetak Ulang Billing](#)

Buat E-Billing

Isi informasi objek pajak dan data pembayaran dengan benar.

1. Informasi Objek Pajak

NOP / No Daftar * NPWPD *

Jenis Pajak * Nama Objek Pajak *

Nama WP * Nomor HP *

No. HP Aktif

2. Informasi Pembayaran

Jenis Setoran * Jenis Doc *

No. Dokumen *

Bulan Pajak * Tahun Pajak *

Penyedia QRIS * Jumlah * Rp

Kode Captcha * 

BAPENDA KOTA BATAM
Jl. Raja Isa No.17, Belian,
Kec. Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau 29444

bapenda@batam.go.id

© 2025 Badan Pendapatan Daerah Kota Batam

Gambar 3.1 — Formulir Buat E-Billing

Tips: Pastikan semua kolom bertanda bintang merah (*) sudah terisi dengan benar sebelum menekan tombol **CETAK**. Data yang salah dapat menyebabkan kode billing tidak valid.

Tombol "CETAK ULANG" digunakan apabila Anda ingin mencetak kembali file PDF kode billing yang sebelumnya sudah pernah dicetak.

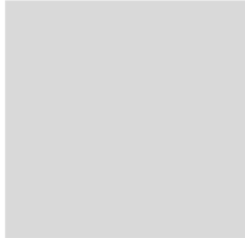
4. Contoh Hasil Cetakan Billing

Setelah formulir berhasil diisi dan dicetak, sistem akan menampilkan Surat Setoran Pajak Daerah Elektronik yang berisi kode billing dan rincian pajak yang harus dibayar.

SURAT SETORAN PAJAK DAERAH ELEKTRONIK	
Kode Billing	:
NPWPD	:
Nama WP	:
Alamat WP	:
Nama Objek	:
Alamat Objek	:
Kota	:
NOP/No.Daftar	:
Jenis Pajak	:
Jenis Setor	:
Masa Pajak	:
Tahun Pajak	:
Jumlah Setoran	:
Tgl Pembuatan	:
Aktif s.d	:
Telat Bulan	:
Persen Denda	:
Jumlah Denda	:
Total Pembayaran	:

METODE PEMBAYARAN





NMID: ID2023272057639

Pembayaran DIBAWAH 10 JUTA
silahkan menggunakan QRIS

Ketentuan Pembayaran :

1. Untuk masa pajak November 2023 kebawah,
Bila pembayaran melebihi tanggal jatuh tempo, yaitu tanggal 20 kecuali hari libur, maka pajak dikenakan denda 2%
2. Untuk masa pajak Desember 2023 keatas,
Bila pembayaran melebihi tanggal jatuh tempo, yaitu tanggal 10 kecuali hari libur, maka pajak dikenakan denda 1%
3. Untuk menghindari denda keterlambatan pelaporan sebesar Rp 200.000, diminta agar segera menyampaikan pelaporan pajak paling lambat tanggal 15 setiap masa pajak
4. Untuk reklame, bila pembayaran melebihi tanggal jatuh tempo NHPD / SKPD, maka pajak dikenakan denda
5. Pembayaran pada hari sabtu & minggu akan dicatat pada hari senin mengikuti hari kerja efektif
6. Mohon pastikan hanya melakukan pembayaran dengan sekali pembayaran dan 1 kanal pembayaran

Informasi lebih lanjut hubungi
Call Center : 0812 6666 8923

Gambar 4.1 — Contoh Hasil Cetakan Surat Setoran Pajak Daerah Elektronik

Informasi penting pada lembar ini antara lain:

- Kode Billing — nomor unik yang digunakan untuk membayar atau mengecek status pembayaran.
- Data Wajib Pajak — NPWPD, Nama WP, Alamat WP, Nama & Alamat Objek Pajak, dll.
- Rincian Pajak — Jenis Pajak, Jenis Setor, Masa Pajak, Tahun Pajak, dan Total Pembayaran.
- Metode Pembayaran QRIS — kode QR yang dapat dipindai (scan) menggunakan aplikasi mobile banking atau e-wallet untuk membayar.
- Masa Berlaku (Aktif s.d) — batas waktu kode billing dapat digunakan untuk membayar.

4.1 Ketentuan Pembayaran

- Untuk masa pajak November 2023 ke bawah: keterlambatan setelah tanggal 20 dikenakan denda 2%.
- Untuk masa pajak Desember 2023 ke atas: keterlambatan setelah tanggal 10 dikenakan denda 1%.
- Keterlambatan pelaporan dikenakan denda sebesar Rp 200.000; laporkan pajak paling lambat tanggal 15 setiap masa pajak.
- Khusus pajak reklame, keterlambatan pembayaran NHPD/SKPD dikenakan denda tersendiri.
- Pembayaran pada hari Sabtu & Minggu akan tercatat pada hari Senin (hari kerja berikutnya).
- Lakukan pembayaran hanya satu kali dan melalui satu kanal pembayaran saja.

Butuh bantuan seputar pembayaran? Hubungi Call Center BAPENDA di 0812 6666 8923.

5. Cara Cek / Cetak Ulang Billing

Fitur ini digunakan untuk memeriksa status pembayaran, atau mencetak ulang kode billing yang sudah pernah dibuat sebelumnya.

Langkah-langkahnya:

1. Klik menu “Cek / Cetak Ulang Billing” di pojok kanan atas halaman.
2. Masukkan Kode Billing (10 digit angka) pada kolom yang tersedia.
3. Klik tombol “Cari Billing” berwarna biru tua.
4. Sistem akan menampilkan hasil pencarian sesuai status kode billing Anda (lihat Bab 6).

The screenshot shows the BAPENDA eBilling web application. At the top, there is a navigation bar with the BAPENDA logo, the text "eBilling SISTEM PEMBAYARAN PAJAK DAERAH KOTA BATAM", and links for "Beranda", "Panduan", "Bantuan", and a button for "Cek / Cetak Ulang Billing".

The main content area is titled "Cek / Cetak Ulang Billing" and includes a search icon and the instruction "Masukkan kode billing yang sudah dibuat untuk melihat atau mencetak ulang." Below this is a form with a label "KODE BILLING *" and a text input field containing the placeholder "Masukkan kode billing Anda". A large blue button labeled "Cari Billing" is positioned below the input field. A note at the bottom of the form states "Masukkan kode billing yang terdiri dari 10 digit angka."

On the left side of the interface, there is a sidebar with a section titled "Cek / Cetak Ulang" containing a three-step process: 1. Pencarian Billing (Masukkan kode billing), 2. Hasil Pencarian (Informasi kode billing), and 3. Selesai (Cetak atau unduh billing). Below this sidebar is a "Butuh bantuan?" section with a link to "Hubungi CS via WhatsApp".

Gambar 5.1 — Halaman Cek / Cetak Ulang Billing

6. Kemungkinan Hasil Pencarian

Setelah menekan tombol “Cari Billing”, ada tiga kemungkinan hasil yang akan muncul, tergantung status kode billing yang dimasukkan:

6.1 Billing Tidak Ditemukan

Hasil ini muncul apabila kode billing yang dimasukkan salah, tidak sesuai, atau memang belum pernah dibuat di sistem.

Cek / Cetak Ulang

1 Pencarian Billing
Masukkan kode billing

2 Hasil Pencarian
Informasi kode billing

3 Selesai
Cetak atau unduh billing

Butuh bantuan?
Pilih layanan untuk terhubung

Hubungi CS via WhatsApp

Cek / Cetak Ulang Billing
Masukkan kode billing yang sudah dibuat untuk melihat atau mencetak ulang.

KODE BILLING *

11222

Cari Billing

Masukkan kode billing yang terdiri dari 10 digit angka.

Hasil Pencarian
Berikut informasi kode billing Anda.

Billing Tidak Ditemukan
Data yang Anda cari tidak ditemukan.

Periksa kembali kode billing atau data pencarian yang Anda masukkan.
Pastikan kode billing yang dimasukkan benar dan belum kedaluwarsa.

Coba Lagi **Kembali Ke Beranda**

Gambar 6.1 — Notifikasi Billing Tidak Ditemukan

Solusi: Periksa kembali kode billing yang dimasukkan, pastikan tidak ada angka yang tertukar atau tertinggal. Bila masih gagal, gunakan tombol “Coba Lagi” atau kembali ke Beranda untuk membuat billing baru.

6.2 Billing Sudah Dibayar

Hasil ini muncul apabila kode billing yang dicari valid dan pembayarannya sudah berhasil diterima oleh sistem.

Hasil Pencarian
Berikut informasi kode billing Anda.

Billing Sudah Dibayar
Terima kasih, pembayaran Anda telah berhasil diterima

KODE BILLING
1260119627

TOTAL PEMBAYARAN
Rp 132

JENIS PAJAK PBJT Makanan dan/atau Minuman	MASA PAJAK 01
NAMA OBJEK PAJAK	TAHUN PAJAK 2026
# NOP / NO. DAFTAR	NPWPD
TANGGAL PEMBAYARAN 10-9-2026	METODE PEMBAYARAN
NO. TRANSAKSI 10215/SSPD-KASDA/2026	KADALUARSA 10/09/2026 00:00

Terima kasih atas pembayaran Anda. Simpan bukti pembayaran sebagai dokumentasi sah.

Cetak Bukti Pembayaran **Buka E-SPTPD**

Gambar 6.2 — Notifikasi Billing Sudah Dibayar

Pada halaman ini ditampilkan rincian seperti Jenis Pajak, Masa & Tahun Pajak, Tanggal Pembayaran, Metode Pembayaran, dan Nomor Transaksi. Anda dapat menekan tombol “Cetak Bukti Pembayaran” untuk menyimpan bukti pembayaran sebagai dokumentasi resmi.

Penting: Simpan bukti pembayaran ini dengan baik sebagai arsip/dokumentasi sah pembayaran pajak Anda.

Jangan lupa untuk melakukan pelaporan pada website E-SPTPD : <https://esptpd.batam.go.id> dengan cara menekan tombol **Buka E-SPTPD**

6.3 Kode Billing Kadaluarsa

Hasil ini muncul apabila kode billing sudah melewati batas waktu (jatuh tempo) pembayaran yang ditentukan, sehingga tidak dapat lagi digunakan untuk membayar.

Gambar 6.3 — Notifikasi Kode Billing Kadaluarsa

Solusi: Jika kode billing sudah kadaluarsa, Anda perlu membuat billing baru melalui tombol “Buat Billing Baru”. Anda tetap dapat melihat riwayat billing lama melalui tombol “Lihat Detail (Riwayat)”.

7. Bantuan & Kontak

Apabila mengalami kendala saat menggunakan eBilling, masyarakat dapat menghubungi layanan berikut:

- CS Pajak Daerah II — WhatsApp 0812 6666 8923
- PBJT Tenaga Listrik — WhatsApp 0823 8172 3426
- Pelayanan Reklame — WhatsApp 0812 6666 9756
- Email — bapenda@batam.go.id

Jam Layanan: Senin – Kamis pukul 07.30 – 16.00 WIB, Jumat pukul 07.30 – 16.30 WIB.

7.1 Pertanyaan yang Sering Diajukan (FAQ)

Tanya: Apakah eBilling bisa diakses tanpa datang ke kantor BAPENDA?

Jawab: Ya, seluruh proses mulai dari membuat billing hingga membayar dapat dilakukan secara online.

Tanya: Bagaimana jika kode billing hilang?

Jawab: Gunakan menu Cek/Cetak Ulang Billing dan masukkan kembali kode billing yang tercatat, atau hubungi Call Center.

Tanya: Apakah pembayaran bisa melalui QRIS?

Jawab: Sesuai contoh cetakan billing, metode pembayaran QRIS tersedia untuk pembayaran di bawah Rp 10 juta.

— Selesai —

Buku Panduan ini disusun untuk memudahkan masyarakat Kota Batam dalam membayar pajak daerah secara online.